

Základní škola Vacenovice, příspěvková organizace

Na Dědině 41,696 06 Vacenovice

VÝROČNÍ ZPRÁVA
O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY
ZA ROK 2024



IČO: 709 952 73

1. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI HLAVNÍ ČINNOSTI ORGANIZACE

1.1 CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

1.1.1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola Vacenovice , příspěvková organizace je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou od 1.12.2002.

Identifikace ZŠ

Název:

Základní škola Vacenovice, příspěvková organizace

Sídlo: Na Dědině 41, 696 06 Vacenovice

IČO: 709 952 73

IZO ředitelství: 600 115 828

Škola sdružuje tyto součásti:

Základní škola	kapacita 180 žáků	IZO: 102 391 084
Školní družina	kapacita 80 žáků	IZO: 118 600 109
Školní jídelna –výdejna	kapacita 130 osob	IZO: 181 112 264

Číslo organizace: 5254

E-mail: zs.vac.vedeni@seznam.cz

URL: www.skolavacenovice.cz

Telefon : 518 376 159, 702 054 772

Rada školy: od 1.5.2005

Zřizovací listina ZŠ Vacenovice byla vydána zřizovatelem Obcí Vacenovice dne 30.9.2009 s platností od 1.11.2009. ZŠ Vacenovice byla zařazena do sítě škol a školských zařízení dne 1.1.2005. Zapsána do obchodního rejstříku dne 23.1.2004 pod spisovou značkou Pr 865.

Ředitelka školy Mgr. Liběna Lisá byla jmenována do funkce ředitelky školy starostkou obce Vacenovice s účinností od 1.8.2012 a v roce 2018 potvrzena dále ve funkci. Pravomoci a působnost ředitelky ZŠ Vacenovice jsou vymezeny ve zřizovací listině.

1.1.2. PŘEDMĚT ČINNOSTI

1.1.2.1 Hlavní činnost ZŠ

Výkon činnosti základní školy, školní družiny, školského zařízení pro zájmové vzdělávání a zařízení školního stravování.

Základní škola poskytuje základní vzdělávání žákům, její činnost se řídí zákonem č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanovením Části třetí a prováděcími předpisy ve školském zákonu.

Stanice zájmových činností je typem střediska volného času a poskytuje zájmové vzdělávání, její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanovením § 111 a § 118 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

Školní jídelna-výdejna v rámci školního stravování vydává jídla, která připravuje jiný provozovatel stravovacích služeb, její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanovením § 119 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

1.1.2.2 Okruhy doplňkové činnosti

Okruhy doplňkové činnosti byly povoleny zřizovatelem a zřízeny v souladu s ustanovením Živnostenského zákona, na okruhy doplňkové činnosti, kde jsou nezbytné, byly vystaveny živnostenské listy.

Okruhy doplňkové činnosti:

- a) specializovaný maloobchod
- b) pořádání odborných kurzů a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti
- c) pořádání dětských rekreačních a rekreačně vzdělávacích akcí pro děti a mládež
- d) pronájem a půjčování věcí movitých

Doplňková činnost nenarušuje plnění hlavního účelu příspěvkové organizace. Doplňková činnost je sledována odděleně od hlavní činnosti.

1.1.3. SOUPIS MAJETKU

1.1.3.1 Soupis nemovitostí a pozemků

Škola hospodaří s movitým majetkem a nemovitým majetkem ve vlastnictví zřizovatele.

1. ZŠ Vacenovice Na Dědině č.p. 41 pozemek p.č. 1359 LV č. 10001

1.1.3.2 Materiální zabezpečení výuky

Počet kmenových učeben	7
Počet odborných učeben	3
z toho: výtvarně řemeslná dílna	1
jazyková PC učebna	1
přírodovědný koutek	1
Oddělení školní družiny	3 (součástí kmenových učeben)
Školní knihovna	1

1.1.4. POČTY ŽÁKŮ K 30.9.2024

Stav žáků k 30.9.2024

	Počet tříd	Celkem žáků	Z toho žáci se SVP
1.ročník	1	20	1
2.ročník	2	29	
3.ročník	1	23	
4.ročník	1	15	
5.ročník	2	28	4
Celkem	7	115	5

2. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V PERSONÁLNÍ OBLASTI

2.1. STRUKTURA A POČTY ZAMĚSTNANCŮ V PŘEPOČTENÝCH OSOBÁCH dle výkazu P 1-04 k 31.12.2024

Ředitelka	1,0000
Učitelé ZŠ	6,9886
Vychovatelky	2,0535
Asistence	1,2500
Pedagogičtí pracovníci	11,2921
Povoz	2,05560
THP	0,1000
Školní výdejna	0,7779
Účetní	0,5000
ICT technik	0,1250
Nepedagogičtí pracovníci	3,5585
Celkem přepočtený počet zaměstnanců:	14,8506

2.2. PŘÍRŮSTKY A ÚBYTKY ZAMĚSTNANCŮ

Do starobního důchodu odešli:

-

Přijatí zaměstnanci:

-

Odešli zaměstnanci:

Mgr.et Mgr.Svitková Barbora

Mateřská dovolená: -

Rodičovská dovolená: -

2.3. PLATOVÉ TŘÍDY A PŘEPOČTENÉ POČTY ZAMĚSTNANCŮ

V jednotlivých platových třídách byl následující evidenční přepočtený počet zaměstnanců:

Z hlavní činnosti: skutečné stavy k 30.9.2024		
	Pedag.pracovníci	Nepedag.pracovníci
platová třída 2.		1,375
platová třída 3.		1,375
Platová třída 4.		
Platová třída 5.		
Platová třída 6.		0,10
Platová třída 8.	1,2500	
Platová třída 9.	2,0535	0,625
Platová třída 11.		
Platová třída 12.	8,1817	
Platová třída 13.		

2.4. ZABEZPEČENÍ BOZP A PRACOVNÍ ÚRAZY

2.4.1. PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ

V ZŠ je pověřena funkcí bezpečnostního technika Blanka Valentová OZO BOZP a PO.

2.4.2. PROVĚRKY BOZP

Ve smyslu ZP § 108, odst. 5, zákona 133/1985 Sb. o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů byly provedeny prověrky BOZP, PO a hygieny **8.4.2024**. Závady jsou odstraňovány.

2.4.3. PŘIDĚLENÍ OOPP

Ve smyslu ZP §104, nařízení vlády 495/2001 Sb., a zhodnocení rizik stanovila ředitelka nárok na přidělení OOPP –viz.příloha BOZP provozní dokumentace.

2.4.4. ÚRAZOVOST

Pracovní a školní úrazy byly řešeny dle ZP §105, § 365. Nařízení vlády č. 494/2001 Sb., na školní úrazy se vztahuje vyhláška č.64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů. Odškodňování bylo provedeno dle vyhlášky č. 440/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Během roku 2024 byl šetřen **1 pracovní úraz**.

Žáci si v roce 2024 způsobili celkem **2 školní úrazy**.

2.4.5. ŠKOLENÍ O BOZP

Školení zaměstnanců

Školení o BOZP a PO vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců se provádí 1x za rok.

V roce 2024 proběhlo základní školení pro všechny pracovníky dne 28.8.2024.

Byly provedeny kontroly:

Prověrky BOZP, PO: komplexní kontrola provádění prohlídek, revizí, kontrol, školení, vedení předepsané dokumentace a dodržování termínů v oblasti BOZP, PO, HP, E: / hydrantů a hasicích přístrojů, kotelny, revize tělovýchovného zařízení a náradí, zdravotní preventivní periodické prohlídky, provozní řády učeben./

3. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI HOSPODAŘENÍ

3.1. OBLAST PŘÍJMŮ

Objem výnosů dosáhl úrovně **11 551 566,43 Kč**.

Organizace v hlavní činnosti měla zisk **130 458,14 Kč**.

3.2. OBLAST VÝDAJŮ

Objem nákladů dosáhl částky **11 552 040,30** z hlavní činnosti.

3.3 OBLAST FINANČNÍHO MAJETKU

Na bankovním účtu č. 86-2421900217/0100, vedeném KB a.s.. byl 31.12.2024 zůstatek ve výši **1 928 510,44 Kč**.

Na bankovním účtu 86-2423410297/0100 – FKSP, vedeném KB a.s. byl k 31.12.2024 zůstatek ve výši **27 353,54 Kč**.

Tento účet je využíván pro spravování peněžních prostředků FKSP. Rozdíl mezi účetním stavem FKSP a stavem finančních prostředků vedených na běžném účtu k tomuto fondu je vyjádřen v následující tabulce:

Vazby – krytí FKSP k 31.12.2024

Název fondu	Kč	Vztah	Kryto-SÚ,AÚ	Kč
412- Fond kulturních a sociálních potřeb	27 353,54	=	243 -BÚ FKSP 335xx-pohledávky za zaměstnance poplatky,úroky	27 353,54

3.4. OBLAST POHLEDÁVEK A ZÁVAZKŮ

Přehled pohledávek a závazků k 31.12.2024 :

pohledávky:

Učitelské noviny	2 898,00 Kč
Elektřina	28 000,00 Kč
Bakaláři	5 082,00 Kč
Pojištění pod.rizik	10 051,19 Kč
Tečka	350,00 Kč
Poj.práv.ochrany	599,18 Kč
Didakta	446,13 Kč

závazky:

plyn, vodné	289 152,00 Kč
Provozní náklady obědy	5 845,00 Kč
Paušál kopírka	2 914,89 Kč
Mobil 12/2024 - hovory	1 570,81 Kč
Pevná linka, internet	870,11 Kč
Servis výtahu	11 964,00 Kč
Dopravní výchova	750,00 Kč

3. 5 OBLAST DOTACÍ ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Ze státního rozpočtu byla naší organizaci na rok 2024 poskytnuta dotace na úhradu přímých nákladů na vzdělávání (UZ 33353)

celkem **10.198,522,00 Kč**

Z rozpočtu Obce Vacenovice byl naší organizaci poskytnut příspěvek na provoz

celkem **1.200,000,00 Kč**

Dotace OP JAK - čerpání

celkem 153 044,43 Kč

nespotřebovaná dotace – převod do rezervního fondu

543 461,90 Kč

3.6. INVESTICE

V tomto roce škola neměla žádnou investici.

3.7. DOPLŇKOVÁ ČINNOST

Doplňkovou činnost: v roce 2025 jsme neměli žádný příjem do doplňkové činnosti

3.8. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ

Naše škola v roce 2024 měla zisk z hlavní činnosti v částce 130 458,14 Kč.

Základní škola Vacenovice				
696 06 Vacenovice, IČO 0070995273, tel. 518376159				
Zpráva o hospodaření za rok 2024				
(v Kč)				
	Škola			
Náklady	Rozpočet	Čerpání	Použitá dotace k 31.12.	Zůstatek dotace
Náklady provoz (Obec Vacenovice)	1 200 000,00	1 069 541,86	1 069 541,86	130 458,14
Náklady ostatní (JMK Brno)	10 198 522,00	10 198 522,00	10 198 522,00	0,00
Ostatní náklady	0,00	130 932,01	130 932,01	0,00
Použití fondů-rezervní	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatní náklady-OP JAK	153 044,43	153 044,43	153 044,43	0,00
Náklady celkem	11 551 566,43	11 552 040,30	11 552 040,30	130 458,14
Výnosy				
Tržby z prodeje služeb (pronájem,mléko)		31 756,00		
Tržby z prodeje služeb (školné,kroužky)		53 676,00		
Tržby z prodeje, ostatní		45 500,01		
Jiné ostatní výnosy -šablony, OP JAK	153 044,43	153 044,43		
Příspěvek od Obce Vacenovice	1 200 000,00	1 200 000,00		
Příspěvek od JMK Brno	10 198 522,00	10 198 522,00		
Výnosy celkem	11 551 566,43	11 682 498,44		
Výsledek hospodaření	0,00	130 458,14		

4. AUTOPROVOZ - není

5. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI NAKLÁDÁNÍ S MAJETKEM

Stav majetku k počátku a ke konci sledovaného období nejlépe uvidíme z výkazu Rozvaha k 31.12.2024 která je součástí této Výroční zprávy.

Druh majetku	Stav k 1.1.2024 v Kč	Stav k 31.12.2024 v Kč
018 DDNM	44 117,00	44 117,00
021 Stavby	0	0
022 Samost.movité věci	0	0
028 DDHM	3 119 527,57	3 169 237,41
078 oprávky k DDNM	44 117,00	44 117,00
081 oprávky ke stavbám	0	0
088 oprávky k DDHM	3 119 527,57	3 169 237,41
241 běžný účet	1 713 953,39	1 928 510,44
243 účet FKSP	43 430,29	27 353,54
261 pokladní hotovost	22 833,00	23 016,00

Kategorie:

018 Drobný dlouhodobý nehm.majetek **44 117,00 Kč**
Stav k 31.12.2024 **44 117,00 Kč**

028 Drobný dlouhodobý majetek **3 169 237,41 Kč**
Nákup 78 33100 Kč
Vyřazení majetku **28 621,56 Kč**
3 119 527,57 Kč

V kategorii drobného dlouhodobého hmotného majetku bylo zakoupeno:

Lavice-jednomístná	3 160,00
VÝUKOVÉ PROGRAMY PC- Veselá matematika, Zábavné čtení, Zábavná ČJ- ZOO	21 996,00
Mapy-Vyjmenovaná slova, Matematické vzorce, Řady násobků	14 500,00
M-Desetinná čísla	9 299,00
M-Kouzelná čísla	4 900,00
Sedací souprava (křesla)	15 294,40
Chytrý balanc	4 949,00

6. KOMENTÁŘ K TABULCE „PŘEHLED O TVORBĚ A ČERPÁNÍ PENĚŽNÍCH FONDŮ“ S UVEDENÍM INFORMACE O FINANČNÍM KRYTÍ FONDŮ

Fond reprodukce majetku, investiční nebyl čerpán. Zůstatek 0.

Rezervní fond je zcela finančně pokryt. Zůstatek fondu činí 543 5499,90 Kč.

Do fondu byl k 31.3.2024 byl zúčtován příděl z výsledku hospodaření za rok 2023 a to v částce 83,00 Kč.

Zůstatek fondu se skládá:

- šablony OP JAK v částce 543 461,90 Kč
- příděl z výsledku hospodaření 83,00 Kč

Fond odměn zůstatek činí 0 Kč.

Fond kulturních a sociálních potřeb - jeho zůstatek činí 27 353,54 Kč.

Zůstatek na běžném účtu k FKSP je ve výši 27 353,54 Kč

Úhrady potřeb zaměstnanců z FKSP jsou prováděny dle Rozpočtu FKSP na r. 2024 pravidel pro čerpání FKSP.

7. KONTROLNÍ ČINNOST

Vnitřní kontrolní systém slouží k zajištění komplexní kontrolní činnosti, přispívá ke zvýšení hospodárného, efektivního a účelného využívání prostředků poskytnutých na provoz organizace. Roční plán kontrolní činnosti je zpracován a zařazen do vnitřní směrnice, kterou je stanoven kontrolní systém ZŠ, podpisové vzory jsou přílohou podpisového řádu. Vnitřní kontrolní systém je zaměřen na dodržování školské legislativy, pracovních právních předpisů, ekonomických směrnic, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny práce, rozhodnutí a příkazů ředitelky školy, směrnic vydaných MŠMT ČR a zřizovatele. Je postupováno dle směrnice Kontrolní systém ZŠ.

Plán kontrolní činnosti byl v r. 2024 průběžně plněn, závažná zjištění při této kontrole nebyla učiněna. Vynakládané prostředky byly využívány účelně a hospodárně.

Byly provedeny kontroly:

Kontrola vedení pokladny, kontrola cestovní příkazů, kontrola dodržování pracovní doby, kontrola inventarizace, kontrola faktur, příjmových a výdajových dokladů, stavy a pohyby na účtech, kontrola čerpání mzdových prostředků.

Výsledek kontroly – nebyly zjištěny závažné a podstatné nedostatky v hospodaření příspěvkové organizace.

Externí kontroly:

- Kontrola OÚ Vacenovice dne 7. 5.2024
- Kontrola plynového zařízení dne: 28.5.2024
- Revize tělocvičného nářadí dne: 22.2.2024
- Kontroly hasicích přístrojů dne: 26.6.2024

8. INFORMACE O VÝSLEDKU INVENTARIZACE MAJETKU A ZÁVAZKŮ

Popis průběhu inventarizace hmotného majetku proběhla formou fyzických inventur v období od 28.12.2024 do 31.12.2024. U peněžních prostředků proběhla k 31.12.2024 jak fyzická tak dokladová inventura.

Organizace a zabezpečení: Fyzické a dokladové inventury majetku a závazků proběhly dle příkazu ředitelky školy ze dne 4.10.2024.

Před zahájením fyzických inventur byli pracovníci proškoleni a seznámeni se správnými postupy při provádění inventur.

Inventarizace závazků a pohledávek k 31.12.2024 byla provedena formou dokladové inventarizace.

Vacenovice dne 28.2.2025

Mgr.Liběna Lisá
ředitelka školy

OBSAH:

1. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI HLAVNÍ ČINNOSTI ORGANIZACE	- 1 -
1.1 CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ	- 1 -
I.1.1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE	- 1 -
I.1.2. PŘEDMĚT ČINNOSTI	- 2 -
I.1.2.1 Hlavní činnost MZŠ	- 2 -
I.1.2.2 Okruhy doplňkové činnosti	- 2 -
I.1.3. SOUPIS MAJETKU	- 2 -
I.1.3.1 Soupis nemovitostí a pozemků	- 2 -
I.1.3.2 Materiální zabezpečení výuky	- 3 -
I.1.4. POČTY ŽÁKŮ K 1.9.2024	- 3 -
2. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V PERSONÁLNÍ OBLASTI	- 3 -
2.1. STRUKTURA A POČTY ZAMĚSTNANCŮ V PŘEPOČTENÝCH OSOBÁCH	- 3 -
2.2. PŘÍRŮSTKY A ÚBYTKY ZAMĚSTNANCŮ	- 4 -
2.3. PLATOVÉ TŘÍDY	- 4 -
2.4. ZABEZPEČENÍ BOZP A PRACOVNÍ ÚRAZY	- 4 -
2.4.1. PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ	- 4 -
2.4.2. PROVĚRKY BOZP	- 4 -
2.4.3. PŘIDĚLENÍ OOO	- 4 -
2.4.4. ÚRAZOVOST	- 5 -
2.4.5. ŠKOLENÍ BOZP	- 6 -
3. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI HOSPODAŘENÍ	- 5 -
3.1. OBLAST PŘÍJMŮ	- 5 -
3.2. OBLAST VÝDAJŮ	- 5 -
3.3. OBLAST FINANČNÍHO MAJETKU	- 5 -
3.4. OBLAST POHLEDÁVEK A ZÁVAZKŮ	- 6 -
3.5 OBLAST DOTACÍ ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU	- 6 -
3.6. INVESTICE	- 6 -
3.7. DOPLŇKOVÁ ČINNOST	- 7 -
3.8. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ	- 7 -
4. AUTOPROVOZ	- 7 -
5. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI NAKLÁDÁNÍ S MAJETKEM	- 8 -
6. KOMENTÁŘ K TABULCE „PŘEHLED O TVORBĚ A ČERPÁNÍ	- 9 -
PENĚŽNÍCH FONDŮ“ S UVEDENÍM INFORMACE O FINANČNÍM KRYTÍ FONDŮ	
7. KONTROLNÍ ČINNOST	- 9 -
8. INFORMACE O VÝSLEDKU INVENTARIZACE MAJETKU	- 10 -
A ZÁVAZKŮ	

Přílohy:

- 1. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům***
- 2. Rozvaha***
- 3. Výkaz zisku a ztrát***
- 4. Příloha***
- 5. Rozdělení HV***
- 6. Přehled o tvorbě a čerpání fondů***
- 7. Přehled pohledávek a závazků***
- 8. Tabulka výnosů a nákladů k 31.12.2024***