

**Základní škola Vacenovice, příspěvková organizace
Na Dědině 41, 696 06 Vacenovice**

**VÝROČNÍ ZPRÁVA
O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY
ZA ROK 2023**



IČO: 709 952 73

1. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI HLAVNÍ ČINNOSTI ORGANIZACE

1.1. CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

1.1.1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola Vacenovice , příspěvková organizace je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou od 1.12.2002.

Identifikace ZŠ

Název: Základní škola Vacenovice, příspěvková organizace

Sídlo: Na Dědině 41, 696 06 Vacenovice

IČO: 709 952 73

IZO ředitelství: 600 115 828

Škola sdružuje tyto součásti:

Základní škola	kapacita 180 žáků	IZO: 102 391 084
Školní družina	kapacita 58 žáků	IZO: 118 600 109
Školní jídelna- výdejna	kapacita 130 osob	IZO: 181 112 264

Číslo organizace: 5254

E-mail: lib.lisa@seznam.cz, zs.vac.vedeni@seznam.cz

URL: www.skolavacenovice.cz

Telefon: 518 376 159, mob. 702 054 772

Rada školy: zřízena 1.5.2005

Zřizovací listina ZŠ Vacenovice byla vydána zřizovatelem Obcí Vacenovice dne 30.9.2009 s platností od 1.11.2009. ZŠ Vacenovice byla zařazena do sítě škol a školských zařízení dne 1.1.2005. Zapsána do obchodního rejstříku dne 23.1.2004 pod spisovou značkou Pr 865.

Ředitelka školy Mgr. Liběna Lisá byla jmenována do funkce ředitelky školy starostkou obce Vacenovice s účinností od 1.8.2012 a v roce 2018 potvrzena dále ve funkci.

Pravomoci a působnost ředitelky ZŠ Vacenovice jsou vymezeny ve zřizovací listině.

1.1.2. PŘEDMĚT ČINNOSTI

1.1.2.1 Hlavní činnost ZŠ

Výkon činnosti základní školy, školní družiny, školského zařízení pro zájmové vzdělávání a zařízení školního stravování.

Základní škola poskytuje základní vzdělávání žákům, její činnost se řídí zákonem č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanovením Části třetí a prováděcími předpisy ve školském zákonu.

Stanice zájmových činností je typem střediska volného času a poskytuje zájmové vzdělávání, její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanovením § 111 a § 118 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

Školní jídelna-výdejna v rámci školního stravování vydává jídla, která připravuje jiný provozovatel stravovacích služeb, její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanovením § 119 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

1.1.2.2 Okruhy doplňkové činnosti

Okruhy doplňkové činnosti byly povoleny zřizovatelem a zřízeny v souladu s ustanovením Živnostenského zákona, na okruhy doplňkové činnosti, kde jsou nezbytné, byly vystaveny živnostenské listy.

Okruhy doplňkové činnosti:

- a) specializovaný maloobchod
- b) pořádání odborných kurzů a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti
- c) pořádání dětských rekreačních a rekreačně vzdělávacích akcí pro děti a mládež
- d) pronájem a půjčování věcí movitých

Doplňková činnost nenarušuje plnění hlavního účelu příspěvkové organizace. Doplňková činnost je sledována odděleně od hlavní činnosti.

1.1.3. SOUPIS MAJETKU

1.1.3.1 Soupis nemovitostí a pozemků

Škola hospodaří s movitým majetkem a nemovitým majetkem ve vlastnictví zřizovatele.

1. ZŠ Vacenovice

Na Dědině 41

pozemek p.č. 1359

LV č. 10001

1.1.3.2 Materiální zabezpečení výuky

Počet kmenových učeben	6
Počet odborných učeben	3
z toho: výtvarně řemeslná dílna	1
jazyková PC učebna	1
přírodovědný koutek	1
Oddělení školní družiny	2
Školní knihovna	1

1.1.4. POČTY ŽÁKŮ K 30. 9. 2023**Stav žáků k 30.9.2023**

	Počet tříd	Celkem žáků	Z toho žáci se SVP
1.ročník	2	29	
2.ročník	1	23	
3.ročník	1	15	
4.ročník	2	27	2
5.ročník	1	18	1
Celkem	7	112	3

2. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V PERSONÁLNÍ OBLASTI**2.1. STRUKTURA A POČTY ZAMĚSTNANCŮ V PŘEPOČTENÝCH OSOBÁCH dle výkazu P 1-04 k 31.12.2023**

Ředitelka	1,0000
Učitelé ZŠ	6,7727
Vychovatelky	2,0535
Asistence	1,2500
Pedagogičtí pracovníci	10,1281
Povoz	2,0000
THP	0,1000
Školní výdejna	0,7500
Účetní	0,5000
ICT technik	0,1250
Nepedagogičtí pracovníci	2,9750
Celkem přepočtený počet zaměstnanců:	13,1031

2.2. PŘÍRŮSTKY A ÚBYTKY ZAMĚSTNANCŮ

Do starobního důchodu odešli:

-

Přijatí zaměstnanci:

-

Odešli zaměstnanci:

-

Mateřská dovolená

Rodičovská dovolená:

- Vacenovská Kristýna
- Svitková Barbora

3.3. PLATOVÉ TŘÍDY A PŘEPOČTENÉ POČTY ZAMĚSTNANCŮ

V jednotlivých platových třídách byl následující evidenční přepočtený počet zaměstnanců:

Z hlavní činnosti: skutečné stavy k 30.9.2023		
	Pedag.pracovníci	Nepedag.pracovníci
platová třída 2.		1,375
platová třída 3.		1,375
Platová třída 4.		
Platová třída 5.		
Platová třída 6.		0,10
Platová třída 8.	1,2500	
Platová třída 9.	2,0535	0,625
Platová třída 11.		
Platová třída 12.	7,7727	
Platová třída 13.		

2.4. ZABEZPEČENÍ BOZP A PRACOVNÍ ÚRAZY**2.4.1. PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ**

V ZŠ je pověřena funkcí bezpečnostního technika Blanka Valentová OZO BOZP a PO.

2.4.2. PROVĚRKY BOZP

Ve smyslu ZP § 108, odst. 5, zákona 133/1985 Sb. o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů byly provedeny prověrky BOZP, PO a hygieny práce dne 3. 4. 2023 .

Závady jsou odstraňovány.

2.4.3. PŘIDĚLENÍ OOPP

Ve smyslu ZP §104, nařízení vlády 495/2001 Sb., a zhodnocení rizik stanovila ředitelka nárok na přidělení OOPP –viz. příloha BOZP provozní dokumentace.

2.4.4. ÚRAZOVOST

Pracovní a školní úrazy byly řešeny dle ZP §105, § 365. Nařízení vlády č. 494/2001 Sb., na školní úrazy se vztahuje vyhláška č.64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů. Odškodňování bylo provedeno dle vyhlášky č. 440/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Během roku 2023 nebyl žádný pracovní úraz.

Žáci si v roce 2023 způsobili celkem **4** školní úrazy.

2.4.5. ŠKOLENÍ O BOZP

Školení zaměstnanců

Školení o BOZP a PO vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců se provádí 1x za rok. V roce 2023 školení pro všechny pracovníky školy proběhlo dne 31. 8. 2023.

Byly provedeny kontroly:

Prověrky BOZP, PO: komplexní kontrola provádění prohlídek, revizí, kontrol, školení, vedení předepsané dokumentace a dodržování termínů v oblasti BOZP, PO, HP, E:

- hydrantů a hasicích přístrojů: 6.6.2023
- revize plynového zařízení: 29.5.2023 a 29.6.2023
- revize tělovýchovného zařízení a náradí: 28.2.2023
- provozní řády učeben: 22.9.2023
- revize a kontroly elektrických spotřebičů : 6.6.2023
- revize elektroinstalace: 24.4.2023

3. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI HOSPODAŘENÍ

3.1. OBLAST PŘÍJMŮ

Objem výnosů dosáhl úrovně 11 242 714,91 Kč z toho výnosy v hlavní činnosti 11 217 714,91 Kč a výnosy doplňkové činnosti 25 000,00 Kč.

Organizace v hlavní činnosti neměla žádný zisk, v doplňkové činil zisk v částce 83,00 Kč.

3.2. OBLAST VÝDAJŮ

Objem nákladů dosáhl částky 11 242 631,91 Kč z toho výnosy z hlavní činnosti 11 217 714,91 Kč náklady doplňkové činnosti 24 917,00 0 Kč.

3.3. OBLAST FINANČNÍHO MAJETKU

Na bankovním účtu č. 86-2421900217/0100, vedeném KB a.s.. byl 31.12.2023 zůstatek ve výši 1 713 953,39 Kč.

Na bankovním účtu 86-2423410297/0100 – FKSP, vedeném KB a.s. byl k 31.12.2023

zůstatek ve výši 43 430,29 Kč.

Tento účet je využíván pro spravování peněžních prostředků FKSP. Rozdíl mezi účetním stavem FKSP a stavem finančních prostředků vedených na běžném účtu k tomuto fondu je vyjádřen v následující tabulce:

Vazby – krytí FKSP k 31.12.2023

Název fondu	Kč	Vztah	Kryto-SÚ,AÚ	Kč
412- Fond kulturních a sociálních potřeb	43 898,29	=	243 -BÚ FKSP 335xx-pohledávky za zaměstnance poplatky,úroky	43 430,29 468,00

3.4. OBLAST POHLEDÁVEK A ZÁVAZKŮ

Přehled pohledávek a závazků k 31.12.2023 :

pohledávky:

Nájem tělocvičny	700,00 Kč
Bankovní poplatky	348,00 Kč
Elektřina	57 000,00 Kč
Bakaláři	4 400,00 Kč
Pojištění pod.rizik	18 204,70 Kč
Tečka	299,00 Kč
Poj.práv.ochrany	4 572,58 Kč
Cloud hosting	3 996,00 Kč

závazky:

Provozní náklady obědy	6 125,00 Kč
Paušál kopírka	3 300,40 Kč
Mobil 12/2023 - hovory	1 315,80 Kč
Pevná linka, internet	890,69 Kč
předplatné Věstník	273,00 Kč

3. 5. OBLAST DOTACÍ ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Ze státního rozpočtu byla naší organizaci na rok 2023 poskytnuta dotace na úhradu přímých nákladů na vzdělávání (UZ 33353)

celkem 9.676,044,00 Kč

Národní plán podpory – doučování (UZ 33086)

celkem 11.520,00 Kč

Z rozpočtu Obce Vacenovice byl naší organizaci poskytnut příspěvek na provoz

celkem 1.200,000,00 Kč

Dotace OP JAK

celkem 745.904,00 Kč

- z toho nespoteřbovaná dotace – převod do rezervního fondu

696.506,00 Kč

Šablony III – dočerpaná dotace z roku 2022 celkem 79 602,10 Kč

3.6. INVESTICE

V tomto roce škola neměla žádnou investici.

3.7. DOPLŇKOVÁ ČINNOST

Doplňkovou činnost: uspořádání tábora pro děti o letních prázdninách.
Výnosy doplňkové činnosti 25 000,00 Kč, náklady činily v částce 24.917,00 Kč.
Zisk v částce 83,00 Kč

3.8. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ

Naše škola v roce 2023 měla zisk z doplňkové činnosti v částce 83,00 Kč.

Zpráva o hospodaření za rok 2023

(v Kč)

Náklady	Škola			
	Rozpočet	Čerpání	Použitá dotace k 31.12.	Zůstatek dotace
Náklady provoz (Obec Vacenovice)	1 200 000,00	1 200 000,00	1 200 000,00	0,00
Náklady ostatní (JMK Brno)	9 676 044,00	9 676 044,00	9 676 044,00	0,00
Náklady ostatní (JMK Brno)-doučování	11 520,00	11 520,00	11 520,00	0,00
Ostatní náklady (jiné zdroje)-šablony	79 602,10	79 602,10	79 602,10	0,00
Doplňková činnost-tábor	25 000,00	24 917,00	24 917,00	83,00
Ostatní náklady	0,00	91 147,00	91 147,00	0,00
Použití fondů-rezervní	0,00	110 004,14	110 004,14	0,00
Ostatní náklady-OP JAK	49 397,67	49 397,67	49 397,67	0,00
Náklady celkem	11 041 563,77	11 242 631,91	11 242 631,91	83,00
Výnosy				
Tržby z prodeje služeb (pronájem,mléko)		7 000,00		
Tržby z prodeje služeb (školné,kroužky)		45 642,00		
Úroky		0,00		
Doplňková činnost-tábor	25 000,00	25 000,00		
Tržby z prodeje, ostatní		38 505,00		
Jiné ostatní výnosy -šablony, OP JAK	128 999,77	128 999,77		
Příspěvek od Obce Vacenovice	1 200 000,00	1 200 000,00		
Příspěvek od JMK Brno	9 676 044,00	9 676 044,00		
Účelová dotace - doučování 33086	11 520,00	11 520,00		
Zúčtování fondů - rezervní	0,00	110 004,14		
Výnosy celkem	11 041 563,77	11 242 714,91		
Výsledek hospodaření	0,00	83,00		

Zůstatek dotace „Šablony III“ z roku 2022 činil 79 602,10. Celkové čerpání této dotace k 31.12.2023 bylo 79 602,10. Dotace OP JAK v roce 2023 činila 745 904,00 čerpání v roce 2023 bylo v částce 49 397,67 Kč.

5. AUTOPROVOZ - není

6. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI NAKLÁDÁNÍ S MAJETKEM

Stav majetku k počátku a ke konci sledovaného období nejlépe uvidíme z výkazu Rozvaha k 31.12.2023 která je součástí této Výroční zprávy.

Druh majetku	Stav k 1.1.2023 v Kč	Stav k 31.12.2023 v Kč
018 DDNM	44 117,00	44 117,00
021 Stavby	0	0
022 Samost. movité věci	0	0
028 DDHM	3 111 610,57	3 119 527,57
078 oprávky k DDNM	44 117,00	44 117,00
081 oprávky ke stavbám	0	0
088 oprávky k DDHM	3 111 610,57	3 119 527,57
241 běžný účet	1 044 127,88	1 713 953,39
243 účet FKSP	50 968,27	43 430,29
261 pokladní hotovost	38 416,00	22 833,00

Kategorie:

018 Drobný dlouhodobý nehmotný majetek **44 117,00 Kč**
Stav k 31.12.2023 **44 117,00 Kč**

028 Drobný dlouhodobý majetek **3 119 527,57 Kč**
Nákup **54 804,00 Kč**
Vyřazení majetku **46 887,00 Kč**
3 119 527,57 Kč

V kategorii drobného dlouhodobého hmotného majetku bylo zakoupeno:

Telefon Samsung	8 989,00
Magnetická mapa ČR	9 970,00
Vysavač Bosch	5 599,00
Koberec Bordó	4 020,00
Discgolfový koš	4 682,00
Komoda-šedá s boxy 2x	17 010,00
Kraje ČR-mapa	4 534,00

6.1. KOMENTÁŘ K TABULCE „PŘEHLED O TVORBĚ A ČERPÁNÍ PENĚŽNÍCH FONDŮ“ S UVEDENÍM INFORMACE O FINANČNÍM KRYTÍ FONDŮ

Fond reprodukce majetku, investiční nebyl čerpán. Zůstatek 0.

Rezervní fond je zcela finančně pokryt. Zůstatek fondu činí 696.506,33 Kč.

- Do fondu byl k 31.3.2023 byl zúčtován příděl z výsledku hospodaření za rok 2022 a to v částce 79 602,10 Kč.
- Čerpání fondu na pokrytí provozu (energie) v částce 110 004,14 Kč.
- Zůstatek fondu se skládá:
 - šablony OP JAK v částce 696 506,33 Kč

Fond odměn zůstatek činí 0 Kč.

Fond kulturních a sociálních potřeb - jeho zůstatek činí 43.898,29 Kč.

Zůstatek na běžném účtu k FKSP je ve výši 43.430,29 Kč

Úhrady potřeb zaměstnanců z FKSP jsou prováděny dle Rozpočtu FKSP na r. 2023 pravidel pro čerpání FKSP.

7. KONTROLNÍ ČINNOST

Vnitřní kontrolní systém slouží k zajištění komplexní kontrolní činnosti, přispívá ke zvýšení hospodárného, efektivního a účelného využívání prostředků poskytnutých na provoz organizace. Roční plán kontrolní činnosti je zpracován a zařazen do vnitřní směrnice, kterou je stanoven kontrolní systém ZŠ, podpisové vzory jsou přílohou podpisového řádu. Vnitřní kontrolní systém je zaměřen na dodržování školské legislativy, pracovních předpisů, ekonomických směrnic, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny práce, rozhodnutí a příkazů ředitelky školy, směrnic vydaných MŠMT ČR a zřizovatele. Je postupováno dle směrnice Kontrolní systém ZŠ.

Plán kontrolní činnosti byl v r. 2023 průběžně plněn, závažná zjištění při této kontrole nebyla učiněna. Vynakládané prostředky byly využívány účelně a hospodárně.

Byly provedeny kontroly:

Kontrola vedení pokladny, kontrola cestovní příkazů, kontrola dodržování pracovní doby, kontrola inventarizace, kontrola faktur, příjmových a výdajových dokladů, stavy a pohyby na účtech, kontrola čerpání mzdových prostředků.

Výsledek kontroly – nebyly zjištěny závažné a podstatné nedostatky v hospodaření příspěvkové organizace.

Externí kontroly:

- **Kontrola OÚ Vacenovice** dne 7.3.2023
- **Kontrola ČŠI:** dne 17.5.-19.5.2023
- **Kontrola plateb pojistného VZP** dne 31.3.2023

8. INFORMACE O VÝSLEDKU INVENTARIZACE MAJETKU A ZÁVAZKŮ

Popis průběhu inventarizace hmotného majetku proběhla formou fyzických inventur v období od 28.12.2023 do 31.12.2023. U peněžních prostředků proběhla k 31.12.2023 jak fyzická tak dokladová inventura.

Organizace a zabezpečení: Fyzické a dokladové inventury majetku a závazků proběhly dle příkazu ředitelky školy ze dne 4.10.2023.

Před zahájením fyzických inventur byli pracovníci proškoleni a seznámeni se správnými postupy při provádění inventur.

Inventarizace závazků a pohledávek k 31.12.2023 byla provedena formou dokladové inventarizace.

Vacenovice dne 12.2.2024

Mgr. Liběna Lisá
ředitelka školy

Pedagogická rada seznámena:	14.2.2024
Školská rada projednala:	22.2.2024

OBSAH:

I. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI HLAVNÍ ČINNOSTI ORGANIZACE	- 1 -
I.1 CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ	- 1 -
I.1.1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE	- 1 -
I.1.2. PŘEDMĚT ČINNOSTI	- 2 -
I.1.2.1 Hlavní činnost MZŠ	- 2 -
I.1.2.2 Okruhy doplňkové činnosti	- 2 -
I.1.3. SOUPIS MAJETKU	- 2 -
I.1.3.1 Soupis nemovitostí a pozemků	- 2 -
I.1.3.2 Materiální zabezpečení výuky	- 3 -
I.1.4. POČTY ŽÁKŮ K 1.9.2023	- 3 -
II. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V PERSONÁLNÍ OBLASTI	- 3 -
II.1. STRUKTURA A POČTY ZAMĚSTNANCŮ V PŘEPOČTENÝCH OSOBÁCH	- 3 -
II.2. PŘÍRŮSTKY A ÚBYTKY ZAMĚSTNANCŮ	- 4 -
II.3. PLATOVÉ TŘÍDY	- 4 -
II.4. ZABEZPEČENÍ BOZP A PRACOVNÍ ÚRAZY	- 4 -
II.4.1. PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ	- 4 -
II.4.2. PROVĚRY BOZP	- 4 -
II.4.3. PŘIDĚLENÍ OOO	- 4 -
II.4.4. ÚRAZOVOST	- 5 -
II.4.5. ŠKOLENÍ BOZP	- 6 -
III. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI HOSPODAŘENÍ	- 5 -
III.1. OBLAST PŘÍJMŮ	- 5 -
III.2. OBLAST VÝDAJŮ	- 5 -
III.3 OBLAST FINANČNÍHO MAJETKU	- 5 -
III.4. OBLAST POHLEDÁVEK A ZÁVAZKŮ	- 6 -
III. 5 OBLAST DOTACÍ ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU	- 6 -
III.6. INVESTICE	- 7 -
III.7. DOPLŇKOVÁ ČINNOST	- 7 -
III.8. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ	- 7 -
IV. AUTOPROVOZ	- 8 -
V. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI NAKLÁDÁNÍ S MAJETKEM	- 9 -

VI. KOMENTÁŘ K TABULCE „PŘEHLED O TVORBĚ A ČERPÁNÍ	- 10 -
PENĚŽNÍCH FONDŮ“ S UVEDENÍM INFORMACE O FINANČNÍM KRYTÍ FONDŮ	
VII. KONTROLNÍ ČINNOST	- 10 -
VIII. INFORMACE O VÝSLEDKU INVENTARIZACE MAJETKU	- 11 --
A ZÁVAZKŮ	

Přílohy:

- 1. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům**
- 2. Rozvaha**
- 3. Výkaz zisku a ztrát**
- 4. Příloha**
- 5. Rozdělení HV**
- 6. Přehled o tvorbě a čerpání fondů**
- 7. Přehled pohledávek a závazků**
- 8. Tabulka výnosů a nákladů k 31.12.2023**

