

VÝROČNÍ ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY ZA ROK 2022



IČO: 709 952 73

1. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI HLAVNÍ ČINNOSTI ORGANIZACE

1.1 CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

1.1.1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola Vacenovice , příspěvková organizace je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou od 1.12.2002.

Identifikace ZŠ

Název: Základní škola Vacenovice, příspěvková organizace

Sídlo: Na Dědině 41, 696 06 Vacenovice

IČO: 709 952 73

IZO ředitelství: 600 115 828

Škola sdružuje tyto součásti:

Základní škola	kapacita 180 žáků	IZO: 102 391 084
Školní družina	kapacita 58 žáků	IZO: 118 600 109
Školní jídelna- výdejna	kapacita 130 osob	IZO: 181 112 264

Číslo organizace: 5254

E-mail: zs.vac.vedeni@seznam.cz

URL: www.skolavacenovice.cz

Telefon: 518 376 159, mob. 702 054 772

Rada školy: zřízena od 1.5.2005

Zřizovací listina ZŠ Vacenovice byla vydána zřizovatelem Obcí Vacenovice dne 30.9.2009 s platností od 1.11.2009. ZŠ Vacenovice byla zařazena do sítě škol a školských zařízení dne 1.1.2005. Zapsána do obchodního rejstříku dne 23.1.2004 pod spisovou značkou Pr 865.

Ředitelka školy Mgr. Liběna Lisá byla jmenována do funkce ředitelky školy starostkou obce Vacenovice s účinností od 1.8.2012 a v roce 2018 potvrzena dále ve funkci. Právomoci a působnost ředitelky ZŠ Vacenovice jsou vymezeny ve zřizovací listině.

1.1.2. PŘEDMĚT ČINNOSTI

1.1.2.1 Hlavní činnost ZŠ

Výkon činnosti základní školy, školní družiny, školského zařízení pro zájmové vzdělávání a zařízení školního stravování.

Základní škola poskytuje základní vzdělávání žákům, její činnost se řídí zákonem č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve snění pozdějších předpisů, zejména pak ustanovením Části třetí a prováděcími předpisy ve školském zákonu.

Stanice zájmových činností je typem střediska volného času a poskytuje zájmové vzdělávání, její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším

odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve snění pozdějších předpisů, zejména pak ustanovením § 111 a § 118 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

Školní jídelna-výdejna v rámci školního stravování vydává jídla, která připravuje jiný provozovatel stravovacích služeb, její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve snění pozdějších předpisů, zejména pak ustanovením § 119 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

1.1.2.2 Okruhy doplňkové činnosti

Okruhy doplňkové činnosti byly povoleny zřizovatelem a zřízeny v souladu s ustanovením Živnostenského zákona, na okruhy doplňkové činnosti, kde jsou nezbytné, byly vystaveny živnostenské listy.

Okruhy doplňkové činnosti:

- a) specializovaný maloobchod
- b) pořádání odborných kurzů a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti
- c) pořádání dětských rekreačních a rekreačně vzdělávacích akcí pro děti a mládež
- d) pronájem a půjčování věcí movitých

Doplňková činnost nenarušuje plnění hlavního účelu příspěvkové organizace. Doplňková činnost je sledována odděleně od hlavní činnosti.

1.1.3. SOUPIS MAJETKU

1.1.3.1 Soupis nemovitostí a pozemků

Škola hospodaří s movitým majetkem a nemovitým majetkem ve vlastnictví zřizovatele.

1. ZŠ Vacenovice č.p. 41 pozemek p.č. 1359 LV č. 10001

1.1.3.2 Materiální zabezpečení výuky

Počet kmenových učeben	6
Počet odborných učeben	3
z toho: výtvarně řemeslná dílna	1
jazyková PC učebna	1
přírodovědný koutek	1
Oddělení školní družiny	2
Školní knihovna	1

1.1.4. POČTY ŽÁKŮ k 30.9.2022

Stav žáků k 30.9.2022

	Počet tříd	Celkem žáků	Z toho žáci se SVP
1.ročník	1	23	0
2.ročník	1	15	2
3.ročník	2	29	3
4.ročník	1	18	1
5.ročník	1	22	0
Celkem	6	107	4

2. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V PERSONÁLNÍ OBLASTI

2.1. STRUKTURA A POČTY ZAMĚSTNANCŮ V PŘEPOČTENÝCH OSOBÁCH dle výkazu P 1-04 k 31.12.2022

Ředitelka	1,0000
Učitelé ZŠ	6,1817
Vychovatelky	1,6964
Asistence	1,2500
Pedagogičtí pracovníci	10,1281
Povoz	2,0000
THP	0,1000
Školní výdejna	0,7500
ICT technik	0,1250
Nepedagogičtí pracovníci	2,9750
Celkem přepočtený počet zaměstnanců:	13,1031

2.2. PŘÍRŮSTKY A ÚBYTKY ZAMĚSTNANCŮ

Do starobního důchodu odešli:

-

Přijatí zaměstnanci:

Křížková Gabriela- asistentka pedagoga

Odešli zaměstnanci:

-

Mateřská dovolená

Svitková Barbora

Rodičovská dovolená:

Vacenovská Kristýna

2.3. PLATOVÉ TŘÍDY A PŘEPOČTENÉ POČTY ZAMĚSTNANCŮ

V jednotlivých platových třídách byl následující evidenční přepočtený počet zaměstnanců:

Z hlavní činnosti: skutečné stavy k 30.9.2022		
	Pedag.pracovníci	Nepedag.pracovníci
platová třída 2.		1,375
platová třída 3.		1,375
Platová třída 4.		
Platová třída 5.		
Platová třída 6.		0,10
Platová třída 8.	1,2500	
Platová třída 9.	1,6964	0,125
Platová třída 11.		
Platová třída 12.	7,1817	
Platová třída 13.		

2.4. ZABEZPEČENÍ BOZP A PRACOVNÍ ÚRAZY

2.4.1. PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ

V ZŠ je pověřena funkcí bezpečnostního technika Blanka Valentová OZO BOZP a PO.

2.4.2. PROVĚRKY BOZP

Ve smyslu ZP § 108, odst. 5, zákona 133/1985 Sb. o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů byly provedeny prověrky BOZP, PO a hygieny dne **1. 4. 2022**. Závady jsou odstraňovány.

2.4.3. PŘIDĚLENÍ OOPP

Ve smyslu ZP §104, nařízení vlády 495/2001 Sb., a zhodnocení rizik stanovila ředitelka nárok na přidělení OOPP –viz.příloha BOZP provozní dokumentace.

2.4.4. ÚRAZOVOST

Pracovní a školní úrazy byly řešeny dle ZP §105, § 365. Nařízení vlády č. 494/2001 Sb., na školní úrazy se vztahuje vyhláška č.64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů. Odškodňování se provádí dle vyhlášky č. 440/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Během roku 2022 nebyl **žádný** pracovní úraz u pedagogického ani provozního zaměstnance. Žáci si v roce 2022 způsobili celkem **2** školní úrazy.

2.4.5. ŠKOLENÍ O BOZP

Školení zaměstnanců

Školení o BOZP a PO vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců se provádí 1x za rok. V roce 2022 školení pro všechny pracovníky školy proběhlo dne 29.8.2022

Byly provedeny kontroly:

Prověrky BOZP, PO: komplexní kontrola provádění prohlídek, revizí, kontrol, školení, vedení předepsané dokumentace a dodržování termínů v oblasti BOZP, PO, HP, E: / hydrantů a hasicích přístrojů, kotelny, revize tělovýchovného zařízení a náradí, zdravotní preventivní periodické prohlídky, provozní řády učeben./

- **revize tělovýchovného zařízení:** 1.3.2022
- **kontrola KHS:** nebyla provedena
- **provozní řády učeben:** 7.9.2022
- **hydrantů a hasicích přístrojů:** 13.6.2022
- **požárně bezpečnostní zařízení:** 13.6.2022
- **nouzové osvětlení:** 13.6.2022
- **keramická pec:** 22.9.2022

3. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI HOSPODAŘENÍ

3.1. OBLAST PŘÍJMŮ

Objem výnosů dosáhl úrovně 10 761 747,88 Kč z toho výnosy v hlavní činnosti 10 761 747,88 Kč a výnosy doplňkové činnosti 0 Kč.

Organizace v hlavní činnosti neměla žádný zisk.

3.2. OBLAST VÝDAJŮ

Objem nákladů dosáhl částky 10 761 747,88 Kč z toho výnosy z hlavní činnosti 10 761 747,88 Kč náklady doplňkové činnosti 0 Kč.

3.3 OBLAST FINANČNÍHO MAJETKU

Na bankovním účtu č. 86-2421900217/0100, vedeném KB a.s.. byl 31.12.2022 zůstatek ve výši **1 044 127,88** Kč.

Na bankovním účtu 86-2423410297/0100 – FKSP, vedeném KB a.s. byl k 31.12.2022 zůstatek ve výši **50 968,27** Kč.

Tento účet je využíván pro spravování peněžních prostředků FKSP. Rozdíl mezi účetním stavem FKSP a stavem finančních prostředků vedených na běžném účtu k tomuto fondu je vyjádřen v následující tabulce:

Vazby – krytí FKSP k 31.12.2022

Název fondu	Kč	Vztah	Kryto-SÚ,AÚ	Kč
412- Fond kulturních a sociálních potřeb	51 232,27	=	243 -BÚ FKSP 335xx-pohledávky za zaměstnance poplatky,úroky	50 968,27 264,00

3.4. OBLAST POHLEDÁVEK A ZÁVAZKŮ

Přehled pohledávek a závazků k 31.12.2022 :

pohledávky:

Elektřina	8 000,00
Plyn	120 000,00
Publikace Tečka	295,00
Věstník MŠMT	500,00

závazky:

3.5. OBLAST DOTACÍ ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Ze státního rozpočtu byla naší organizaci na rok 2021 poskytnuta dotace na úhradu přímých nákladů na vzdělávání (UZ 33353)

celkem 8.963,153,00 Kč

Národní plán podpory – doučování I.Etapa (UZ 33086) celkem 10.400,00 Kč

Národní plán podpory – doučování II.Etapa (UZ 33086) celkem 7.200,00 Kč

Národní plán obnovy – učební pomůcky pro rozvoj Informatického myšlení a digitální kompetence ZŠ (UZ 33087) celkem 105.000,00 Kč

Národní plán obnovy – prevence digitální propasti (UZ 33088) celkem 37.000,00 Kč

Z rozpočtu Obce Vacenovice byl naší organizaci poskytnut příspěvek na provoz

celkem 950.000,00 Kč

Šablony III celkem 289.953,90 Kč

3.6. INVESTICE

V tomto roce škola neměla žádnou investici.

3.7. DOPLŇKOVÁ ČINNOST

Doplňkovou činnost v tomto roce škola neprovozovala.

3.8. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ

Naše škola v roce 2022 neměla žádný zisk.

4. AUTOPROVOZ - není

5. Zpráva o hospodaření za rok 2022

(v Kč)

Náklady	Škola			
	Rozpočet	Čerpání	Použitá dotace k 31.12.	Zůstatek dotace
Náklady provoz (Obec Vacenovice)	950 000,00	950 000,00	950 000,00	0,00
Náklady ostatní (JMK Brno)	9 122 753,00	9 122 753,00	9 122 753,00	0,00
Ostatní náklady (jiné zdroje)-šablony	289 953,90	289 953,90	289 953,90	0,00
Ostatní náklady	0,00	135 966,02	135 966,02	0,00
Použití fondů-rezervní	263 074,96	263 074,96	263 074,40	0,00
Náklady celkem	10 625 781,86	10 761 747,88	10 761 747,32	0,00
Výnosy				
Tržby z prodeje služeb (pronájem,mléko)		6 600,00		
Tržby z prodeje služeb (školné,kroužky,tábor)		58 567,00		
Úroky		0,00		
Tržby z prodeje, ostatní		70 799,02		
Jiné ostatní výnosy -šablony	289 953,90	289 953,90		
Příspěvek od Obce Vacenovice	950 000,00	950 000,00		
Příspěvek od JMK Brno	9 122 753,00	9 122 753,00		
Zúčtování fondů - rezervní-dar	263 074,96	263 074,96		
Výnosy celkem	10 625 781,86	10 761 747,88		
Výsledek hospodaření	0,00	0,00		

Zůstatek dotace „Šablony III“ z roku 2021 činil 369 556. Celkové čerpání této dotace k 31.12.2022 bylo 289 953,90.

6. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI NAKLÁDÁNÍ S MAJETKEM

Stav majetku k počátku a ke konci sledovaného období nejlépe uvidíme z výkazu Rozvaha k 31.12.2022 která je součástí této Výroční zprávy.

Druh majetku	Stav k 1.1.2022 v Kč	Stav k 31.12.2022 v Kč
018 DDNM	44 117,00	44 117,00
021 Stavby	0	0
022 Samost.movité věci	0	0
028 DDHM	2 790 593,18	3 111 610,57
078 oprávky k DDNM	44 117,00	44 117,00
081 oprávky ke stavbám	0	0
088 oprávky k DDHM	2 790 593,18	3 111 610,57
241 běžný účet	1 735 613,12	1 044 127,88
243 účet FKSP	81 125,50	50 968,27
261 pokladní hotovost	1 815,00	38 416,00

Kategorie:

018 Drobný dlouhodobý nehm.majetek **44 117,00 Kč**
Stav k 31.12.2022 **44 117,00 Kč**

028 Drobný dlouhodobý majetek **2 666 901,37 Kč**
Nákup 341 554,39 Kč
Vyřazení majetku **20 537,00 Kč**
2 666 901,37 Kč

V kategorii drobného dlouhodobého hmotného majetku bylo zakoupeno:

Podsedačky ŠJ, TV	9 330,00
Malá násobilka do lavice	9 380,00
Tablety 11x – šablony	38 429,00
Mapa ČR	3 000,00
Tablety 9x	35 226,09
Robotická stavebnice	3 695,30
Sedák velký 5x(chodby)	17 220,00
Skříňky do tříd- organizéry	78 141,00
Dymo Mimioteach Set	47 650,00
Robotická stavebnice	15 570,00
Tablet, dynamický mikrofon – dotace ICT	10 442,00
Flexistix XXL set	3 499,00

Přírodní krajiny-soubor pomůcek	17 910,00
Ozobot BIT-4x, dřevěné puzzle	25 996,00
Lidské tělo, hudební nástroje-didaktické pomůcky – šablony	8 918,00
Termoport – ŠJ	8 458,00

6. KOMENTÁŘ K TABULCE „PŘEHLED O TVORBĚ A ČERPÁNÍ PENĚŽNÍCH FONDŮ“ S UVEDENÍM INFORMACE O FINANČNÍM KRYTÍ FONDŮ

Fond reprodukce majetku, investiční nebyl čerpán. Zůstatek 0.

Rezervní fond je zcela finančně pokryt. Zůstatek fondu činí 189.606,24 Kč.

- Do fondu byl k 31.3.2022 byl zúčtován příděl z výsledku hospodaření za rok 2021 a to v částce 188 052,67.
- Převeden zůstatek z fondu odměn v částce 83 033,29.
- Čerpání fondu na pokrytí provozu (energie) v částce 263 074,96.
- Zůstatek fondu se skládá:
 - Šablony III a to v částce 79 602,10
 - Ostatní 110 004,14

Fond odměn zůstatek činní 0 Kč.

Částka 83 033,29 převedena do rezervního fondu. Tento převod byl schválen Obcí Vacenovice.

Fond kulturních a sociálních potřeb - jeho zůstatek činní 51 232,27 Kč.

Zůstatek na běžném účtu k FKSP je ve výši 50 968,27 Kč

Úhrady potřeb zaměstnanců z FKSP jsou prováděny dle Rozpočtu FKSP na r. 2022 pravidel pro čerpání FKSP.

7. KONTROLNÍ ČINNOST

Vnitřní kontrolní systém slouží k zajištění komplexní kontrolní činnosti, přispívá ke zvýšení hospodárného, efektivního a účelného využívání prostředků poskytnutých na provoz organizace. Roční plán kontrolní činnosti je zpracován a zařazen do vnitřní směrnice, kterou je stanoven kontrolní systém ZŠ, podpisové vzory jsou přílohou podpisového řádu. Vnitřní kontrolní systém je zaměřen na dodržování školské legislativy, pracovně právních předpisů, ekonomických směrnic, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny práce, rozhodnutí a příkazů ředitelky školy, směrnic vydaných MŠMT ČR a zřizovatele. Je postupováno dle směrnice Kontrolní systém ZŠ.

Plán kontrolní činnosti byl v r. 2022 průběžně plněn, závažná zjištění při této kontrole nebyla učiněna. Vynakládané prostředky byly využívány účelně a hospodárně.

Byly provedeny kontroly:

Kontrola vedení pokladny, kontrola cestovní příkazů, kontrola dodržování pracovní doby, kontrola inventarizace, kontrola faktur, příjmových a výdajových dokladů, stavy a pohyby na účtech, kontrola čerpání mzdových prostředků.

Výsledek kontroly – nebyly zjištěny závažné a podstatné nedostatky v hospodaření příspěvkové organizace.

Externí kontroly:

- **Kontrola OÚ Vacenovice 7.3.2022**

8. INFORMACE O VÝSLEDKU INVENTARIZACE MAJETKU A ZÁVAZKŮ

Popis průběhu inventarizace hmotného majetku proběhla formou fyzických inventur v období

od 28.12.2022 do 31.12.2022. U peněžních prostředků proběhla k 31.12.2022 jak fyzická tak dokladová inventura.

Organizace a zabezpečení: Fyzické a dokladové inventury majetku a závazků proběhly dle příkazu ředitelky školy ze dne 4.10.2022

Před zahájením fyzických inventur byli pracovníci proškoleni a seznámeni se správnými postupy při provádění inventur.

Inventarizace závazků a pohledávek k 31.12.2022 byla provedena formou dokladové inventarizace.

Ve Vacenovicích dne 20.2.2022

Mgr.Liběna Lisá
ředitelka školy

OBSAH:

1. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI HLAVNÍ ČINNOSTI ORGANIZACE	1
1.1 CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ	1
1.1.1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE	1
1.1.2.1 Hlavní činnost ZŠ	2
1.1.2.2 Okruhy doplňkové činnosti	3
1.1.3. SOUPIS MAJETKU	3
1.1.3.1 Soupis nemovitostí a pozemků	3
1.1.3.2 Materiální zabezpečení výuky	3
Počet kmenových učeben	3
6	3
3	3
1	3
1	3
1	3
Oddělení školní družiny	3
2	3
Školní knihovna	3
1	3
1.1.4. POČTY ŽÁKŮ k 30.9.2020	4
2. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V PERSONÁLNÍ OBLASTI	4
2.1. STRUKTURA A POČTY ZAMĚSTNANCŮ V PŘEPOČTENÝCH OSOBÁCH dle výkazu P 1-04 k 31.12.2020	Chyba! Záložka není definována.
2.2. PŘÍRŮSTKY A ÚBYTKY ZAMĚSTNANCŮ	4
2.3. PLATOVÉ TŘÍDY A PŘEPOČTENÉ POČTY ZAMĚSTNANCŮ	5
2.4. ZABEZPEČENÍ BOZP A PRACOVNÍ ÚRAZY	5
2.4.1. PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ	5
2.4.2. PROVĚRKY BOZP	5
2.4.3. PŘIDĚLENÍ OOP	5
2.4.4. ÚRAZOVOST	5
3. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI HOSPODAŘENÍ	<i>Chyba! Záložka není definována.</i>
3.1. OBLAST PŘÍJMŮ	Chyba! Záložka není definována.
3.2. OBLAST VÝDAJŮ	Chyba! Záložka není definována.
3.3. OBLAST FINANČNÍHO MAJETKU	Chyba! Záložka není definována.
3.4. OBLAST POHLEDÁVEK A ZÁVAZKŮ	7
3.5 OBLAST DOTACÍ ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU	<i>Chyba! Záložka není definována.</i>
3.6. INVESTICE	7
3.7. DOPLŇKOVÁ ČINNOST	7
3.8. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ	7
4. AUTOPROVOZ - není	8
5. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI NAKLÁDÁNÍ S MAJETKEM	<i>Chyba! Záložka není definována.</i>
6. KOMENTÁŘ K TABULCE „PŘEHLED O TVORBĚ A ČERPÁNÍ PENĚŽNÍCH FONDŮ“ S UVEDENÍM INFORMACE O FINANČNÍM	10
	<i>Chyba! Záložka není definována.</i>

KRYTÍ FONDŮ	<i>Chyba! Záložka není definována.</i>
7. KONTROLNÍ ČINNOST	11
8. INFORMACE O VÝSLEDKU INVENTARIZACE MAJETKU A ZÁVAZKŮ	11

Přílohy:

- 1. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům***
- 2. Rozvaha***
- 3. Výkaz zisku a ztrát***
- 4. Příloha***
- 5. Rozdělení HV***
- 6. Přehled o tvorbě a čerpání fondů***
- 7. Přehled pohledávek a závazků***
- 8. Tabulka výnosů a nákladů k 31.12.2022***

